

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Тайшетский промышленно-  
технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ ИО ТПТТ  
О.С. Коробанько  
Приказ № 80 от 25.03.2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем контроле образовательного процесса**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения внутреннего контроля представителями руководства ГБПОУ ИО ТПТТ.

1.2. Внутренний контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки, учёта и анализа состояния учебного процесса.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по техникуму и решения педагогического совета.

1.4. Внутренний контроль в техникуме осуществляется в целях:

- проверки выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышения качества результатов образовательного процесса;
- повышения ответственности педагогических работников за результат педагогической деятельности;
- проведения анализа и прогнозирования направлений развития образовательного процесса.

1.5. Общее руководство внутреннего контроля в техникуме осуществляет директор. Внутренний контроль осуществляют заместители директора, старший мастер, методист, председатели ПЦК.

### **2. Планирование внутреннего контроля.**

2.1. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы техникума на учебный год. При этом учитываются указания итоги учебно-воспитательной работы учреждения за предыдущий учебный год, решения педагогических советов, методического совета, предложения предметных цикловых комиссий. Конкретные объекты, виды контроля, а также лица, его осуществляющие, указываются в плане внутреннего контроля на месяц.

2.2. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведении административных контрольных работ.

2.3. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений обучающихся, организации внеучебной работы с обучающимися, родителями, социальными партнёрами;
- распределение участков контроля в соответствии с должностью, специальностью и практическим опытом осуществляющих контроль лиц;
- мероприятия по итогам контроля;

- контроль исполнения предыдущих проверок;
- количество учебных занятий, посещаемых руководителями подразделений.

2.4. При планировании контроля устанавливается следующая норма посещений уроков теоретического обучения, учебных практик и внеклассных мероприятий в месяц:

| № п/п | Должность  | Уроки (занятия) | Воспитательные мероприятия |
|-------|--|-----------------|----------------------------|
| 1.    | Директор техникума                                       | 2               | 1                          |
| 2.    | Заместитель директора по учебно-производственной работе  | 3               | 1                          |
| 3.    | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе    | 2               | 3                          |
| 4.    | Заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам | 4               | 1                          |
| 5.    | Старший мастер   | 3               | 1                          |
| 6.    | Методист   | 3               | 1                          |
| 7.    | Председатели предметных цикловых комиссий                | 2               |                            |

### 3. Содержание и методы внутреннего контроля.

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих сторон учебно-воспитательного процесса:

- выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- качество общеобразовательного уровня и уровня профессиональной подготовки обучающихся; уровня компетенции, знаний, умений и навыков обучаемых;
- методический уровень преподавания;
- результативность воспитательной деятельности;
- выполнение учебных планов и программ;
- ведение планирующей, учётной и отчётной документации;
- организации самостоятельной работы обучающихся;
- организация и эффективность методической работы, выполнение индивидуальных планов работы преподавателями и мастерами производственного обучения;
- система работы преподавателей и мастеров производственного обучения в части внедрения новых педагогических технологий;
- состояние учебно-материальной базы по дисциплинам и специальностям.

3.2. Для внутреннего контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий, кружков, секций и прочее;
- проведение фронтальных и проверочных работ, контрольных срезов знаний на различных уровнях профессиональной подготовки;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчётов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

### 4. Учёт внутреннего контроля.

4.1. Результаты контроля фиксируются в форме справок.

4.2. Педагогические работники должны быть ознакомлены с результатами контроля.

4.3. По итогам контроля проводятся заседания педагогических или методических советов, рабочие совещания с педагогическим составом. Результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

4.4. Директор техникума по результатам внутреннего контроля принимает решения об издании приказа, о проведении повторного контроля, о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, о поощрении работников, иные решения.

Настоящее положение разработано заместителем директора по ОД Гальга Л.А.  
рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета  
протокол № 54 от 24.02.2014г.